

**PERIKATAN AUDIT
ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT GAYA ABADI SEMPURNA TBK. DAN ENTITAS ANAK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2019**

Kepada Yth.
Direktur Utama
PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. dan Entitas Anak
di tempat

Dengan hormat,

Hal: Perikatan Audit Atas Laporan Keuangan PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. dan Entitas Anak Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2019

Sebelumnya kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan Bapak untuk mempercayakan KAP Rama Wendra (member of McMillan Woods) untuk menyediakan jasa audit. Menindak lanjuti proposal audit nomor **043/RW-AK/PRO/2019** tertanggal **16 Desember 2019** yang telah kita tandatangani perihal tersebut diatas, bersama ini kami sampaikan perikatan audit atas laporan keuangan PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. dan Entitas Anak Untuk Tahun Yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2019. Dalam perikatan audit ini kami perlu memberikan penegasan dan penjelasan mengenai pemahaman kami terhadap perikatan audit yang akan kami laksanakan, sebagai berikut :

TUJUAN AUDIT

Penugasan ini adalah untuk melakukan audit laporan keuangan PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. dan Entitas Anak melakukan audit atas laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2019, dan laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas, serta laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Audit kami dilaksanakan dengan tujuan untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan Perusahaan. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, kami akan mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami akan mengumpulkan bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tujuan Audit ini adalah untuk memungkinkan kami untuk menyatakan suatu pendapat akuntan atas kewajaran laporan keuangan tersebut di atas sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia, yang diterapkan secara konsisten.

TANGGUNG JAWAB AUDITOR

Kami akan melaksanakan audit berdasarkan standar perikatan audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi Kode Etik Profesi serta merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Suatu audit meliputi pemeriksaan atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih tergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penaksiran atas risiko salah saji material, baik yang diakibatkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Audit juga mencakup penilaian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan memadainya estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Oleh karena adanya keterbatasan inheren dari suatu audit, bersama dengan keterbatasan intern pengendalian internal, terdapat risiko yang tidak dapat dihindari kemungkinan tidak terdeteksinya salah saji material, meskipun audit telah direncanakan dan dilaksanakan berdasarkan Standar Perikatan Audit.

Dalam melakukan penilaian risiko, kami mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dalam penyusunan laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan keadaan yang bersangkutan, namun tidak bertujuan untuk menyatakan opini atas efektivitas pengendalian internal Perusahaan. Namun, kami akan mengkomunikasikan secara tertulis defisiensi signifikan pada pengendalian internal yang relevan dengan audit atas laporan keuangan, yang kami identifikasi dalam pelaksanaan audit.

Tanggung jawab kami tidak meliputi pemeriksaan sebagaimana yang akan dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pajak, sehingga pemeriksaan tersebut tidak dapat dijadikan dasar untuk mendeteksi seluruh penyimpangan yang mungkin akan ditemukan oleh pemeriksa dari Direktorat Jenderal Pajak.

TANGGUNG JAWAB SECARA UMUM

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan berdasarkan audit kami.

Prosedur audit kami meliputi antara lain, pengujian atas dokumen/bukti pendukung atas transaksi-transaksi yang tercatat pada akun, pengujian atas keberadaan fisik aset tetap, dan melakukan konfirmasi langsung atas piutang serta aset dan liabilitas tertentu, melalui korespondensi kepada pelanggan, pemasok, penasihat hukum dan bank yang dipilih.

Audit yang akan kami lakukan meliputi penelaahan atas sistem akuntansi dan pengendalian internal Perusahaan, dan pelaksanaan pengujian dan pengajuan pertanyaan apabila menurut kami diperlukan pada kondisi tersebut. Pengujian dan pengajuan pertanyaan tersebut akan dilakukan pada kegiatan operasional sehari-hari selama periode audit, dan untuk menentukan validasi aset dan liabilitas pada akhir periode. Sifat dan Lingkup pengujian audit ini akan berbeda tergantung atas penilaian kami terhadap sistem pengendalian internal Perusahaan. Audit kami tidak meliputi audit atas sejumlah besar transaksi individual, seperti yang umumnya dilakukan dalam penugasan khusus dalam rangka pengungkapan penggelapan atau ketidak-beresan lainnya.

Pada akhir audit kami, kami akan meminta representasi tertulis dari Perusahaan sehubungan dengan laporan keuangan dan hal-hal lain yang terkait.

TANGGUNG JAWAB DALAM MENDETEKSI KETIDAKBERESAN DAN KECURANGAN

Audit kami tidak terlepas dari risiko bawaan bahwa beberapa kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, termasuk kecurangan dan penggelapan, jika ada, mungkin tidak akan terdeteksi. Kami akan mewaspadaikan kemungkinan adanya perbuatan melanggar hukum, namun tidak memberikan keyakinan bahwa perbuatan melanggar hukum tersebut, jika ada, akan terdeteksi kecuali apabila perbuatan melanggar hukum tersebut memiliki dampak yang langsung dan signifikan terhadap laporan keuangan. Kami akan menginformasikan kepada Perusahaan tentang kesalahan yang material dan ketidakberesan atau perbuatan melanggar hukum yang kami temukan dalam audit kami.

TANGGUNG JAWAB DALAM MENDETEKSI KETIDAKTAATAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Prosedur audit kami tidak meliputi pengujian dan pengajuan pertanyaan yang spesifik atas peristiwa masa lalu dan peristiwa potensial dimasa yang akan datang menyangkut ketidaktaatan Perusahaan terhadap peraturan pemerintah yang relevan untuk industri yang bersangkutan, dalam hal pengarsipan, pelaporan, pencapaian rasio, atau hal-hal lain. Walaupun prosedur audit kami meliputi aspek tertentu yang menyangkut kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan yang berlaku, hal tersebut tidak dimaksudkan untuk mendeteksi semua masalah ketidakpatuhan yang mungkin teridentifikasi oleh badan atau lembaga yang berwenang. Tanggung jawab untuk meyakinkan bahwa perusahaan telah taat pada peraturan yang berlaku tetap berada pada manajemen Perusahaan.

TANGGUNG JAWAB DALAM PEMERIKSAAN PAJAK

Prosedur audit kami tidak meliputi pengujian dan pemeriksaan seperti yang lazim dilakukan dalam pelaksanaan audit pajak yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pajak. Walaupun prosedur audit kami meliputi juga beberapa aspek perpajakan, hal tersebut tidak dimaksudkan untuk mendeteksi semua masalah yang mungkin teridentifikasi dalam pelaksanaan audit pajak oleh Direktorat Jenderal Pajak.

TANGGUNG JAWAB ATAS PENGENDALIAN INTERNAL

Sebagai bagian dari pelaksanaan audit, kami akan melakukan pemahaman mengenai pengendalian internal Perusahaan sesuai dengan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia sebagai dasar penentuan sifat, waktu, dan luas prosedur audit yang perlu dilakukan untuk dapat menyatakan pendapat mengenai laporan keuangan. Laporan keuangan dan perancangan dan penerapan pengendalian internal Perusahaan adalah tanggung jawab manajemen Perusahaan.

Sebagai bagian dari pemahaman kami mengenai pengendalian internal Perusahaan, kami akan memberikan informasi kepada Perusahaan tentang kelemahan signifikan yang kami temukan dalam rancangan ataupun penerapan pengendalian internal dalam surat terpisah kepada manajemen (*management letter*) untuk membantu Perusahaan melakukan perbaikan pengendalian internal dan kegiatan usaha. Surat kepada manajemen Perusahaan ini digunakan hanya untuk keperluan internal Perusahaan dan tidak diperkenankan untuk digunakan oleh pihak ketiga tanpa adanya persetujuan tertulis dari kami. Persetujuan tersebut akan diberikan dengan dasar bahwa surat tersebut dibuat hanya untuk kepentingan Perusahaan, bukan untuk kepentingan pihak lain, dan oleh karena itu kami tidak bertanggung jawab atau mempunyai kewajiban kepada pihak lain tersebut.

Jika diperlukan, atas permintaan Perusahaan, kami dapat melakukan pemeriksaan yang lebih dalam atas pengendalian internal Perusahaan dan melaporkan temuan dan rekomendasi kami atau melakukan pemeriksaan atas efektifitas pengendalian internal Perusahaan dalam penugasan yang terpisah.

TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB ATAS TATA KELOLA

Audit akan kami lakukan berdasarkan bahwa manajemen PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. dan Entitas Anak mengakui dan memahami bahwa mereka bertanggung jawab atas:

- i. Untuk penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang memberikan gambaran benar dan wajar sesuai dengan Standar Pelaporan Keuangan Indonesia;
- ii. Pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk menyusun laporan keuangan yang bebas dari salah saji material, baik karena kecurangan maupun kesalahan; dan
- iii. Memberikan kepada kami:
 - a) Akses terhadap semua informasi yang manajemen sadari bahwa informasi tersebut relevan dalam penyusunan laporan keuangan seperti catatan, dokumentasi dan hal lainnya;
 - b) Informasi tambahan yang mungkin kami minta dari manajemen untuk tujuan audit;
 - c) Akses tanpa batas kepada individu-individu dalam entitas yang kami pertimbangkan perlu untuk memperoleh bukti audit.

Sebagai bagian dari proses audit, kami menerima konfirmasi tertulis dari manajemen dan, jika relevan, pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola tentang representasi yang dibuat dalam hubungannya dengan audit.

TANGGUNG JAWAB DALAM PENCEGAHAN DAN PENDETEKSIAN KECURANGAN

Tanggung jawab utama dalam pencegahan dan pendeteksian kecurangan berada pada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola Perusahaan dan manajemen.

TANGGUNG JAWAB DALAM MEMATUHI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Manajemen bertanggung jawab untuk memastikan bahwa operasi Perusahaan dijalankan berdasarkan ketentuan perundang-undangan, termasuk kepatuhan terhadap ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang menentukan jumlah dan pengungkapan yang harus dilaporkan dalam laporan keuangan Perusahaan.

Manajemen bertanggung jawab dalam menjaga aset Perusahaan dan mencegah serta mendeteksi kecurangan. Manajemen juga bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan memastikan bahwa Perusahaan telah menaati hukum dan perundang-undangan yang terkait dengan aktivitas operasionalnya

TANGGUNG JAWAB DALAM PENYEDIAAN DATA

Untuk memenuhi tujuan pelaksanaan penugasan, Perusahaan akan memenuhi jadwal audit dan menyediakan semua informasi keuangan seperti rekonsiliasi dan dokumen pendukung yang akan disiapkan oleh staf Perusahaan. Manajemen Perusahaan bersedia memberikan kepada kami akses atas data dan informasi untuk diverifikasi, melakukan komunikasi yang intensif dan akses tidak terbatas mengenai masalah akuntansi dan keuangan kepada semua individu, juga menyediakan tempat kerja dan bantuan lainnya yang telah disepakati sesuai dengan kondisi yang ada. Jika karena alasan tertentu Perusahaan tidak sanggup memenuhi jadwal, informasi dan bantuan yang diperlukan, kami dan Perusahaan, setelah bersepakat, akan merevisi imbal jasa yang telah ditetapkan atas jasa tambahan yang diberikan, jika ada, yang harus dilakukan. Tentu saja, kami akan segera menginformasikan kepada Perusahaan mengenai permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan audit sesegera mungkin.

AKSES TERHADAP INFORMASI DAN INDIVIDU

Manajemen Perusahaan akan memberikan kepada kami:

- (i) Akses terhadap semua informasi yang manajemen sadari bahwa informasi tersebut relevan dalam penyusunan laporan keuangan seperti catatan, dokumentasi, dan hal-hal lainnya;
- (ii) Informasi tambahan yang mungkin kami minta dari manajemen untuk tujuan audit; dan
- (iii) Akses tanpa batas kepada individu-individu dalam entitas yang kami pertimbangkan perlu untuk memperoleh bukti audit.

REPRESENTASI MANAJEMEN

Pada akhir audit, manajemen Perusahaan akan menyediakan pernyataan tertulis kepada kami, yang diantaranya menyangkut penegasan dari manajemen mengenai tanggung jawab manajemen atas isi dan penyusunan laporan keuangan beserta catatan atas laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, penyediaan catatan keuangan dan data yang berhubungan, kelengkapan dan penyediaan seluruh risalah rapat manajemen dan ketiadaan kesalahan atau ketidakberesan yang dilakukan oleh manajemen atau staf Perusahaan yang memegang peranan penting dalam struktur pengendalian.

PELAPORAN

Dengan berakhirnya tahap-tahap pemeriksaan dan sesuai dengan kesimpulan yang dapat kami tarik dari hasil pemeriksaan kami, maka kami akan menyampaikan Laporan Auditor Independen atas laporan keuangan PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019

Sesuai Standar Pemeriksaan yang berlaku, laporan auditor independen akan menyatakan opini tanpa modifikasi (bentuk baku) jika kami dapat menyimpulkan bahwa laporan keuangan disusun, dalam semua hal yang material, sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang berlaku.

Bentuk laporan auditor independen bentuk baku akan disajikan sesuai dengan Standar Perikatan Audit yang berlaku, dengan struktur sebagai berikut:

- Judul, yang mengindikasikan secara jelas bahwa laporan tersebut adalah laporan seorang auditor independen;
- Pihak yang dituju, merupakan pihak yang mana laporan auditor tersebut ditujukan sesuai dengan ketentuan perikatan;
- Paragraf pendahuluan, yang mengidentifikasi entitas yang diaudit, menyatakan laporan keuangannya telah diaudit, mengidentifikasi judul setiap laporan yang menjadi bagian dari laporan keuangan, merujuk pada ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya dan menyebutkan tanggal atau periode yang dicakup dalam setiap laporan yang menjadi bagian dari laporan keuangan.
- Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan, yang menjelaskan tanggung jawab pihak-pihak dalam organisasi yang bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan,
- Tanggung jawab auditor, yang menyatakan bahwa tanggung jawab auditor adalah untuk menyatakan suatu pendapat atas laporan keuangan berdasarkan audit yang dilaksanakan sesuai perikatan,
- Opini auditor,
- Tanggung jawab pelaporan lainnya (jika diperlukan),
- Tanda tangan auditor
- Tanggal laporan auditor, dan

Bentuk dan isi laporan kami mungkin perlu diubah sesuai dengan temuan audit kami.

Laporan auditor independen kami tersebut akan kami terbitkan sebanyak 5 (lima) eksemplar dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (Bilingual).

BANTUAN DAN KERJASAMA STAF PERUSAHAAN

Kami akan melaksanakan audit kami dengan seksama. Sesuai dengan hasil diskusi kami dengan Bapak, kami mengharapkan bantuan dan kerjasama staf Bapak dalam penyediaan secara tepat waktu atas neraca saldo, skedul (daftar) keuangan, analisa akun, catatan, dokumentasi dan informasi lain yang berhubungan serta bantuan administratif lainnya yang diperlukan. Kami ingin menegaskan bahwa tidak ada pembatasan akses terhadap catatan, dokumentasi dan informasi lain apapun yang diminta oleh auditor dalam hubungannya dengan audit, dan bahwa kemampuan kami untuk menyelesaikan tugas ini dengan tepat waktu akan sangat tergantung pada ketersediaan dan kualitas informasi serta dokumen yang diperlukan.

BIAYA DAN KETENTUAN LAINNYA

Taksiran Biaya kami untuk penugasan tersebut di atas secara total adalah sebesar **Rp 250.000.000** (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah). Taksiran tersebut, mengasumsikan bahwa kami akan memperoleh bantuan yang optimal dari staf Perusahaan dalam menyiapkan skedul (daftar) dan data lainnya.

Biaya di atas akan kami tagihkan sebagai berikut:

No.	Keterangan	Biaya
1	Audit PT Gaya Abai Sempurna Tbk. (Induk) 31 Desember 2019 Dan Konsolidasi	150.000.000
2	Audit PT Juara Bike 31 Desember 2019	100.000.000
Sub Total		250.000.000

Termin pembayaran atas biaya tersebut adalah sebagai berikut :

Jenis	Termin Pembayaran	%	Keterangan	Rp.
Audit	I (Pertama)	30	Pada Saat di tandatanganinya kontrak	75.000.000
	II (Kedua)	35	Pada saat draft Final Laporan diserahkan	87.500.000
	III (Ketiga)	35	Pada saat Final Laporan di serahkan	87.500.000
Sub Total				250.000.000

Biaya audit tersebut belum termasuk:

- Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
- Biaya Transportasi dan Akomodasi diluar Jakarta yang menjadi beban PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. dan Entitas Anak
- Biaya Out of Pocket Expenses (OPE) seperti : Lembur Tim, Biaya Pengiriman, Fax, Fotocopy dan Biaya Administrasi akan kami tagih berdasarkan realisasi biayanya yang jumlahnya maksimum 3% dari nilai fee

Biaya Audit dan OPE akan kami tagihkan dengan invoice terpisah, kami harap segera dilunasi setelah kami menyampaikan tagihan kepada Bapak/Ibu.

Manajemen perusahaan setuju bahwa:

1. Kewajiban maksimum Kantor kami kepada Perusahaan, karena alasan apapun termasuk kelalaian Kantor kami, sehubungan dengan jasa sesuai surat ini adalah terbatas pada biaya yang dibayarkan kepada Kantor kami untuk jasa atau pekerjaan yang menyebabkan timbulnya kewajiban, dan;
2. Perusahaan setuju untuk membebaskan Kantor kami dan personilnya dari segala tuntutan, kewajiban, beban dan biaya yang timbul dari alasan apapun termasuk kelalaian Kantor kami yang diderita oleh Perusahaan atau pihak ketiga yang berkaitan dengan atau yang ditimbulkan langsung maupun tidak langsung, sehubungan dengan jasa yang diberikan sesuai dengan perikatan ini.

TANGGUNG JAWAB ATAS DISTRIBUSI SECARA ELEKTRONIK ATAS LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (OPINI) DARI KAP RAMA WENDRA

Jika Perusahaan ingin melakukan publikasi atau mencetak Laporan Auditor Independen beserta laporan keuangan secara elektronik (misalnya dari internet atau Website) atau membuat acuan kepada kantor kami atas suatu dokumen yang memuat informasi, manajemen setuju untuk menyampaikan draft dokumen tersebut untuk kami pelajari dan kami setuju, sebelum dokumen tersebut diselesaikan dan didistribusikan. Bilamana Laporan Auditor Independen dicetak kembali dalam bentuk apapun, laporan keuangan beserta catatan atas laporan keuangan harus dilampirkan.

KOMUNIKASI SECARA ELEKTRONIK

Selama perikatan, dari waktu ke waktu kami mungkin berkomunikasi dengan saudara secara elektronik. Namun, seperti diketahui, transmisi informasi secara elektronik tidak dapat dijamin aman atau bebas dari kesalahan, dan informasi tersebut dapat tercegat, rusak, hilang, hancur, datang terlambat atau tidak lengkap atau dapat merugikan terkena atau tidak aman untuk digunakan. Oleh karena itu, sementara kami menggunakan prosedur yang wajar untuk memeriksa virus yang paling umum dikenal sebelum mengirim informasi secara elektronik, kami tidak memiliki tanggung jawab kepada saudara yang timbul dari atau sehubungan dengan komunikasi informasi elektronik untuk saudara. Kecuali saudara memberitahu kami secara tertulis, kami menganggap saudara meminta surat perikatan ini termasuk persetujuan saudara untuk membebaskan kami dari kewajiban apapun atas setiap kerugian atau kerusakan yang diderita dari pengiriman dokumen melalui komunikasi elektronik.

KEPEMILIKAN DAN AKSES ATAS KERTAS KERJA

Kertas kerja dan semua dokumen yang kami buat selama penugasan ini, termasuk didalamnya dokumen elektronik, adalah milik KAP Rama Wendra.

PEMBEBASAN DAN GANTI RUGI

Mengingat pentingnya representasi manajemen baik secara lisan maupun tertulis untuk efektivitas audit, Perusahaan membebaskan KAP Rama Wendra beserta sifatnya tidak bertanggung jawab atas segala tuntutan, apakah klaim dalam gugatan, kontrak atau sebaliknya, yang secara tidak langsung menimbulkan kerugian sehubungan dengan jasa yang dilakukan dalam surat perikatan ini, kecuali bahwa hal tersebut pada akhirnya telah ditetapkan disebabkan oleh kesalahan yang tercela yang disengaja atau perilaku tidak semestinya dari KAP Rama Wendra sehubungan dengan jasa tersebut.

PEMBATASAN TANGGUNG JAWAB

Kami akan menerapkan keahlian kami dalam memberikan jasa seperti yang tercantum dalam perikatan ini. Jika kami tidak dapat memenuhi komitmen kami tersebut maka keseluruhan tanggung KAP Rama Wendra beserta sifatnya tidak akan melebihi dari jumlah imbal jasa yang disepakati. Pembatasan tanggung jawab ini mencakup penugasan yang tercantum dalam perikatan ini dan tuntutan yang terjadi akibat adanya wanprestasi atas kontrak, pengingkaran atau hal lainnya.

Jika Perusahaan bermaksud untuk memasukkan Laporan Auditor Independen kami dalam laporan tahunan kepada para pemegang saham atau membuat pengacuan ke kantor kami, Perusahaan setuju untuk memberikan bukti pencetakan kepada kami untuk dapat kami review dan dapat kami setuju sebelum laporan tersebut dicetak dan memberikan kepada kami salinan cetakan laporan tahunan sebelum sebelum didistribusikan. Perusahaan juga setuju untuk meminta persetujuan

kepada kami terlebih dahulu sebelum menerbitkan atau dengan cara lain memproduksi Laporan Auditor Independen atau membuat pengacuan ke kantor kami akan digunakan oleh publik.

JANGKA WAKTU PENUGASAN

Jangka waktu penugasan diperkirakan selama 60 (enam puluh hari) terhitung dari ditandatanganinya proposal audit pada tanggal 16 Desember 2019 (No. : **043/RW-AK/PRO/2019**), dengan asumsi semua persyaratan yang kami ajukan dalam proposal dan perikatan audit ini dipenuhi oleh perusahaan

PERSETUJUAN

Jika diperlukan, kami akan memberi penjelasan tambahan atas isi Perikatan Audit, maka kami harapkan agar Bapak/Ibu memberikan paraf pada setiap halaman surat ini dan membubuhkan tanda tangan pada halaman terakhir Perikatan Audit ini serta mengembalikannya kepada kami.

Kami mengucapkan terima kasih atas kesempatan yang telah diberikan kepada Kami untuk menyediakan jasa audit bagi Perusahaan dan kami akan melaksanakan perikatan ini dengan perhatian sepenuhnya.

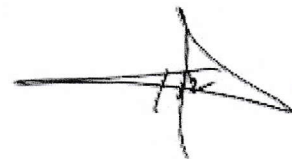
Jika Perusahaan memerlukan informasi lebih lanjut atau ingin mendiskusikan perikatan sebelum menjawab, hendaknya tidak ragu-ragu menghubungi kami atau Bapak Acep Kusmayadi sebagai *partner* kantor kami.

Menyetujui,
PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. dan Entitas Anak



Direktur Utama

Hormat kami,
KAP Rama Wendra



Acep Kusmayadi, Ak, CA, CPA
Partner